ROLODEX®
ELECTRONICS

RF-8110

Agenda Digital Personal

Manual del usuario

Contenido

Contrato de licencia 38
Aviso 39
Para empezar 40
Descripción de la pantalla 43
Cómo utilizar los relojes 46
Cómo introducir un 52
registro telefónico 52
Como introducir un registro 54
en la Agenda 54
Cómo introducir una tarea Pendiente 56
Como introducir 58
un registro de Anotación 58
Cómo introducir 59
un registro de Internet 59
Cómo buscar y editar registros 60
Cómo utilizar la calculadora 62
Cómo utilizar los conversores 64
Cómo reponer las pilas 68
Cómo utilizar una contraseña 69
Specifications 71
Garantía limitada (fuera de EE.UU.) 72
Aviso de la FCC 73
Garantía limitada (EE.UU. solamente) 74

Contrato de licencia

ANTES DE USAR EL MATERIAL ELECTRÓNICO DE CONSULTA, SÍRVASE LEER ESTE CONTRATO DE LICENCIA. AL HACER USO DE DICHO MATERIAL, USTED ACEPTA LOS TÉRMINOS DE ESTA LICENCIA. SI NO ESTÁ DE ACUERDO CON ESTOS TÉRMINOS, PODRÁ DEVOLVER ESTE PAQUETE, CON EL RECIBO DE COMPRA, AL ESTABLECIMIENTO DONDE ADQUIRIÓ EL MATERIAL ELECTRÓNICO DE CONSULTA, Y SE LE REINTEGRARÁ EL PRECIO DE COMPRA. Por MATERIAL ELECTRÓNICO DE CONSULTA se entiende el producto y la documentación de software que se incluye en este paquete. Por FRANKLIN se entiende Franklin Electronic Publishers, Inc.

LICENCIA DE USO LIMITADO

Todos los derechos del MATERIAL ELECTRÓNICO DE CONSULTA permanecen en propiedad de FRANKLIN. A raíz de su compra, FRANKLIN le otorga una licencia personal y no exclusiva para usar este MATERIAL ELECTRÓNICO DE CONSULTA. Se prohíbe hacer copias del MATERIAL ELECTRÓNICO DE CONSULTA o de la información almacenada en el mismo, ya sea en formato electrónico o impreso. Dicha copia contravendría las leyes de derechos de autor vigentes. Se prohíbe asimismo modificar, adaptar, desarmar, descompilar, traducir, crear obras derivadas, y analizar el MATERIAL ELECTRÓNICO DE CONSULTA con el fin de encontrar secretos de fabricación,. Se prohíbe exportar o reexportar, directa o indirectamente, el MATERIAL ELECTRÓNICO DE CONSULTA sin cumplir con los reglamentos gubernamentales correspondientes. El MATERIAL ELECTRÓNICO DE CONSULTA contiene información confidencial y patentada de Franklin, para la cual usted acuerda tomar medidas de protección contra su divulgación o uso no autorizados. Esta licencia permanecerá en vigor hasta que se le ponga fin. Esta licencia terminará inmediatamente, y sin notificación por parte de FRANKLIN, si usted no cumple alguna de las disposiciones de la misma.

Aviso

Recomendaciones

- El fabricante recomienda firmemente que se mantengan registros escritos permanentes y separados para todos los datos importantes. Los datos pueden perderse o alterarse en casi cualquier producto con memoria electrónica bajo ciertas circunstancias. Por lo tanto, el fabricante no asume responsabilidad alguna por la pérdida de datos o de alguna otra manera inservibles ya sea que resulten por el uso indebido, reparaciones, defectos, reemplazo de pilas, uso después de caducar la vida útil de las pilas o por cualquier otra causa.
- El fabricante no asume responsabilidad alguna, directa o indirecta, por pérdidas financieras o reclamaciones realizadas por terceros que resulten del uso de este producto y cualquiera de sus funciones, tales como el robo de los números de tarjetas de crédito, la pérdida o alteración de datos almacenados, etc.
- La información provista en este manual está sujeta a cambio sin previo aviso.

Precauciones

- No portar el organizador en el bolsillo trasero de sus pantalones.
- No dejar caer el organizador ni aplicarle fuerza excesiva.
- No exponer el organizador a temperaturas extremas.
- Limpiarlo solamente con un paño suave y seco.
- Dado que este producto no está protegido contra el agua, no lo use ni lo almacene donde éste pueda salpicarse con fluidos. Las gotas de lluvia, el rociado de agua, los derrames de jugos o café, el contacto con el vapor o el sudor, etc., también causarán el mal funcionamiento del organizador.

Cómo utilizar el organizador por primera vez

La primera vez que utilice el organizador, deberá reinicializar el sistema. ¡**Advertencia**! Al reinicializar el sistema, se borra la información introducida por el usuario, así como la configuración.

1. **Coloque el organizador boca abajo y tire cuidadosamente de la hoja de aislamiento de las pilas para retirarla.**
2. **Pulse ON/OFF para apagar el organizador.**
3. **Con un clip sujetapapeles, pulse levemente el botón de reinicialización ubicado en la parte posterior del organizador.**
4. **Pulse ENTER para reinicializar el organizador.**

Cómo seleccionar un idioma

1. **Pulse TIME y después pulse LANG en la parte inferior derecha de la pantalla.**

   Aparece el mensaje ENGLISH en la pantalla.
2. **Pulse ∨ o ∧ para recorrer los siete idiomas disponibles: English (inglés), Español, Français (francés), Deutsch (alemán), Nederlands (holandés), Italiano y Português.**
3. **Pulse ENTER cuando vea el idioma deseado.**

Acerca de las ilustraciones de pantallas

Algunas de las ilustraciones de pantallas que aparecen en este Manual del usuario pueden ser ligeramente diferentes de las que usted verá en la pantalla. Ello no significa que el organizador esté funcionando mal.
El idioma seleccionado para las ilustraciones de pantallas es el inglés.

Apagado automático

Cuando no se pulsa ninguna tecla durante aproximadamente siete minutos, el organizador se apaga automáticamente para ahorrar la carga de las pilas. Pulse **ON/OFF** para reanudar la actividad. La vida útil real de la pila depende del uso.

Teclados

"**ABC/123"** en la parte inferior derecha de la pantalla controla los teclados. Púlselo para alternar entre el teclado de letras y el de números. Los iconos de la función Calculadora y **SYML** aparecen solamente en el teclado numérico.

Símbolos

Puede introducir 19 símbolos, por ejemplo @ y $, y 29 caracteres acentuados como Ä, É, etc. Para introducir un símbolo o carácter especial mientras pulsa letras, pulse primero **ABC/123**, y después pulse reiteradamente **SYML** en la parte inferior izquierda de la pantalla para recorrer los 48 símbolos y caracteres disponibles. Pulse ABC/123 para regresar al teclado de letras.

Indicador de baja carga de las pilas

Cuando las pilas tienen un bajo nivel de carga, aparece en la fila superior de la pantalla para advertirle. Cambie las pilas cuanto antes para evitar la pérdida de datos. Para ver las instrucciones para cambiar las pilas, consulte la sección “Cómo cambiar las pilas.”

Descripción de la pantalla

En la fila superior de la pantalla aparecen varios iconos indicadores de los modos activos. Estos iconos son sólo indicadores y no realizan ninguna función al pulsarlos.

Nota: ▼ ▲ en la fila superior indica datos en campos diferentes del que se está visualizando actualmente. Pulse ▼ ▲ en la parte inferior derecha de la pantalla para ver los otros campos con datos.

◄ ► en la fila superior indica datos que se extienden fuera de la pantalla actual. Pulse ◄ ► para desplazarse a la izquierda y a la derecha y leer todos los datos disponibles.

La mitad inferior de la pantalla contiene los iconos de funciones, las flechas de dirección, letras, números y otros iconos que usted puede pulsar para realizar diversas funciones.

Nota: La pantalla depende del modo elegido. Por ejemplo, las teclas de función de la Calculadora solamente se visualizan en la Calculadora.

Iconos de funciones

Los iconos de funciones aparecen en una fila situada debajo de los datos.

Alterna entre las guías telefónicas Trabajo-1 y Trabajo-2

Va a la guía telefónica Personal

	Va a la guía de Internet
	Alterna entre la Hora local y la Hora internacional
	Va al modo de alarma diaria
	Va a la Agenda
	Va a las tareas Pendientes
	Va a las Anotaciones
	Se desplaza entre la Calculadora, el conversor Métrico y el conversor de divisas
	Va al conversor del Euro
Sync	Va a la pantalla de sincronización de datos. Sólo es útil si tiene el programa PC Sync.

Otros iconos

▲▼◀▶	Mueve el cursor en la dirección indicada
	Busca hacia arriba en los registros

	Busca hacia abajo en los registros
	Salta directamente al campo de correo electrónico en un registro de teléfono
	Activa y desactiva las alarmas
	Activa y desactiva el tono de tecla
	Va a la pantalla Introducir contraseña
	Introduce un retorno de carro

Cómo utilizar los relojes

Tras reinicializar el sistema, cada vez que usted pulse **ON/OFF** o TIME, verá la pantalla Hora local. El icono en la fila superior indica la Hora local. En la Hora local, puede realizar las siguientes funciones.

1. **Pulse TIME para ir a la Hora internacional.**

   El icono en la fila superior indica la Hora internacional.

2. **Pulse MD/DM en la parte inferior izquierda de la pantalla para alternar entre los formatos de mes/día y de día/mes.**
3. **Pulse 12/24 en la parte inferior central de la pantalla para alternar entre los formatos de 12 y de 24 horas del reloj.**
4. **Pulse DST en la parte inferior derecha de la pantalla para activar o desactivar la hora de verano.**

   El icono en la fila superior indica que DST está activada.

5. **Pulse para activar o desactivar el tono de tecla.**

   El tono de tecla es el pitido que suena al tocar la pantalla.

   El icono en la fila superior indica que el tono de tecla está activado.

6. **Pulse para activar o desactivar el carillón de la hora.**

El icono en la fila superior indica que el carillón de la hora está activado.

7. Pulse 🔑 para ver la pantalla de entrada de contraseña.

El icono 🔑 en la fila superior indica que la contraseña está activada.

8. Pulse DATA SYNC para iniciar la sincronización de datos con la computadora.

El programa PC Sync se vende por separado.

9. Pulse M.CHK para ver el porcentaje de memoria disponible.

10. Pulse ▲▼ para ajustar el contraste de la pantalla LCD.

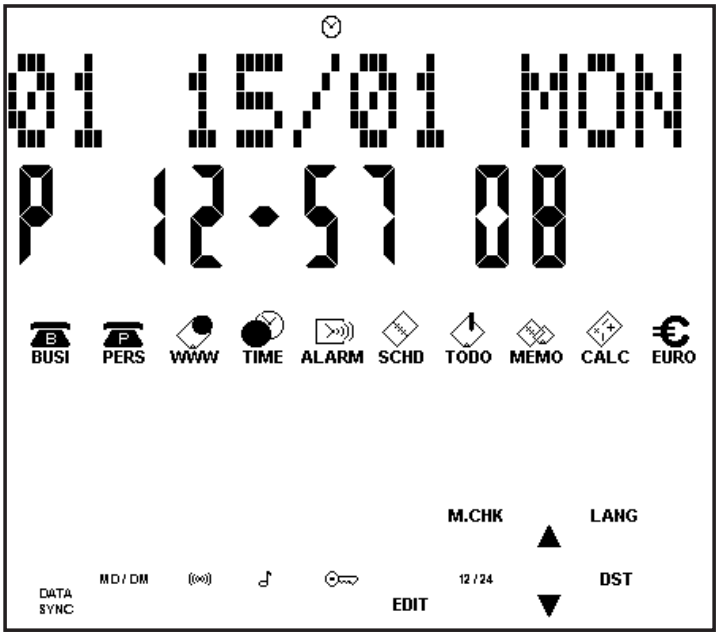
11. Pulse LANG para ir a la pantalla de selección de Idioma.

12. Pulse EDIT para ir a la pantalla de edición de la Hora local.

Cómo establecer la Hora local

**1. Pulse

una vez para ir a la pantalla de Hora local.**



El icono en la fila superior indica la Hora local.

2. Pulse EDIT.

3. Edite el año, el día y el mes.

Puede editar el año, el día, el mes, la ciudad, las horas y los minutos, en ese orden.

Pulse **ABC/123** en la parte inferior derecha de la pantalla para alternar entre la entrada de letras y de números. Pulse para mover el cursor en la dirección indicada.

4. En el nombre de la ciudad, pulse o para recorrer los nombres de ciudades disponibles.

Pulse las letras **A-Z** para editar un nombre de ciudad. Esta será su ciudad local.

5. Edite las horas y los minutos.

Pulse **AM/PM** en la parte inferior central de la pantalla para alternar entre mañana (a.m.) y tarde (p.m.) en el formato de 12 horas.

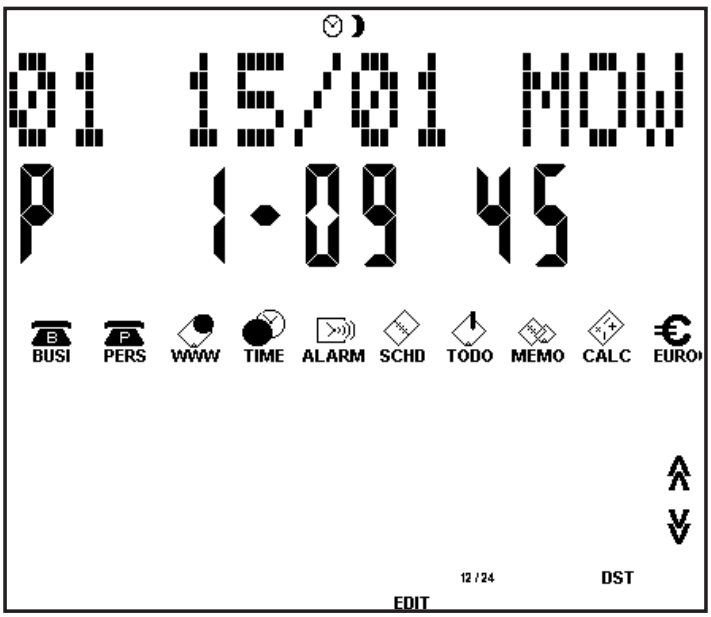
6. **Pulse ENTER en la esquina inferior derecha de la pantalla para guardar la hora.**

   Los segundos se actualizan automáticamente.

Cómo visualizar la hora internacional

Para poder visualizar la hora internacional, tendrá que establecer primero la hora local. Hay 43 ciudades disponibles en el dispositivo. La lista aparece al final de este Manual del usuario.

1. **Pulse TIME dos veces para ir a la Hora internacional.**



El icono ◔ en la fila superior indica la Hora internacional.

2. **Pulse ∧ o ∨ para recorrer las horas de las ciudades disponibles.**

   Pulse **12/24** al pie de la pantalla para alternar entre los formatos de 12 y de 24 horas.

   Pulse **DST** en la parte inferior derecha de la pantalla para activar o desactivar la hora de verano.

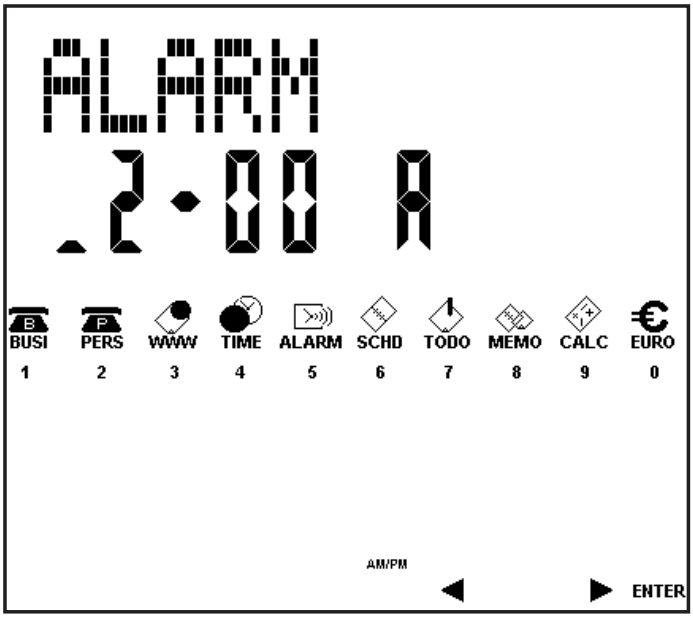
   El icono ☀ en la fila superior indica que la hora de verano está activada.

3. **Pulse TIME otra vez para volver a Hora local.**

Cómo establecer la alarma diaria

Al llegar la hora programada, la alarma suena durante 20 segundos. Pulse cualquier tecla excepto ALARM para activar la función de repetición y detener el sonido. Cuando la función de repetición está activada, la alarma suena cada ocho minutos. Pulse ALARM para detener el sonido y desactivar la función de repetición. Para establecer la alarma diaria, haga lo siguiente:

1. **Pulse ALARM.**
2. **Pulse EDIT al pie de la pantalla.**



Pulse **0-9** para editar las horas y los minutos.

Pulse ◀ ▶ para mover el cursor en la dirección indicada.

Pulse **AM/PM** al pie de la pantalla para alternar entre mañana (a.m.) y tarde (p.m.)

3. **Pulse ENTER en la parte inferior derecha de la pantalla para guardar la configuración.**
4. **Pulse ((•)) en la parte inferior izquierda de la pantalla para desactivar o reactivar la alarma diaria.**

   El icono en la fila superior indica que la alarma diaria está activada.

Cómo introducir un registro telefónico

Hay tres guías telefónicas: Personal, Trabajo-1 y Trabajo-2. Cada guía tiene 10 campos en los cuales se puede introducir datos. Algunos de los campos tienen iconos correspondientes que aparecen en la fila superior de la pantalla. Los campos aparecen en el siguiente orden: Nombre (), Empresa (), Dirección (), Casa, Trabajo, Fax, Celular, Buscapersonas, Email () y Nota (). Cada campo tiene cierto límite para el número de caracteres. Vea la tabla siguiente.

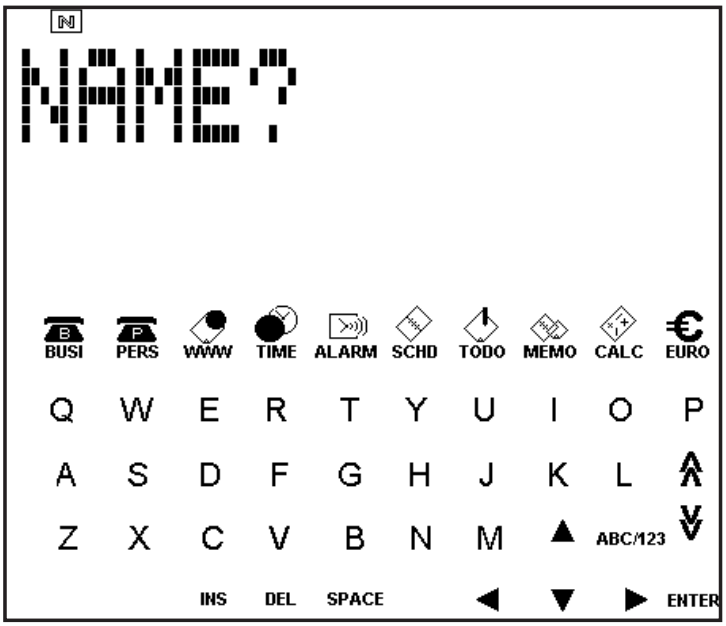
CAMPO	LÍMITE PARA EL NÚMERO DE CARACTERES
NOMBRE	40
EMPRESA	18
DIRECCIÓN	80
CASA	18
TRABAJO	18
FAX	18
CELULAR	18
BUSCA	18
EMAIL	40
NOTA	60

Para introducir un registro telefónico, haga lo siguiente:

1. **Pulse P PERS para ir a la guía telefónica Personal.**
   El mensaje *PERSONAL* aparecerá intermitentemente en pantalla durante unos instantes.
   Pulse B BUSI una vez para ir a la guía telefónica

Trabajo-1. Pulse BUSI dos veces para ir a la guía telefónica Trabajo-2. El mensaje *TRABAJO* aparecerá intermitentemente en pantalla durante unos instantes.

2. Pulse A-Z para introducir un nombre.



Nombre es el primer campo. Si desea guardar el registro, TIENE que introducir un nombre.

3. Pulse ▼ para introducir datos en cada campo sucesivo.

No es necesario introducir datos en todos los campos. Pulse ▲ para volver al campo anterior.

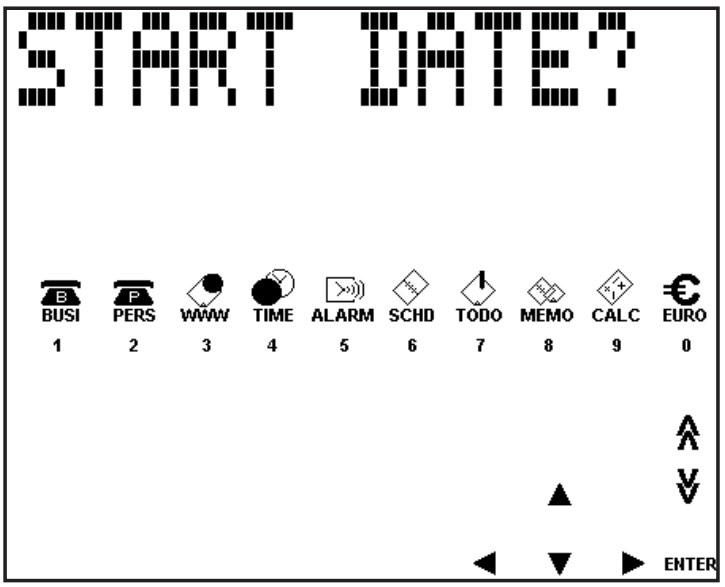
Pulse **ABC/123** para alternar entre los teclados de números y de letras. Nota ([N]) es el último campo.

4. Pulse ENTER para guardar el registro.

Como introducir un registro en la Agenda

La Agenda tiene cinco campos: Día inicial, Hora inicial, Día acabado, Hora acabado, Mensaje (descripción). Puede establecer una alarma de Agenda que suena durante 20 segundos. Puede activar o desactivar la alarma, y detener el sonido en cualquier momento. Para introducir un registro en la Agenda, haga lo siguiente:

1. Pulse SCHD.



El mensaje *AGENDA* aparecerá intermitentemente en pantalla durante unos instantes, y usted irá al campo Día inicial.

2. Pulse 0-9 para introducir un Día inicial.

El formato de fecha es el mismo que se estableció en la Hora local. Si desea guardar el registro, TIENE que introducir un Día inicial.

Pulse ◀ ▶ para mover el cursor hacia la izquierda o la derecha.

3. **Pulse ▼ para introducir datos en cada campo sucesivo.**

   No es necesario introducir datos en todos los campos. Pulse ▲ para volver al campo anterior.

   En el campo Hora inicial, pulse (( )) para activar la alarma de Agenda. El icono (( )) en la fila superior indica que la alarma de Agenda está activada.

   En los campos Hora inicial y Hora acabado, pulse **AM/PM** al pie de la pantalla para alternar entre mañana (a.m.) y tarde (p.m.) en el formato de 12 horas. Si introduce una fecha u hora no válida, se le solicitará que la corrija.

   Mensaje es el último campo. Puede introducir hasta 300 caracteres en este campo.

   Nota: En los campos de fecha y de hora, sólo está disponible el teclado numérico. En el campo Mensaje, pulse **ABC/123** para alternar entre los teclados de letras y de números.

   Pulse **A-Z** o **0-9** para introducir los datos. Pulse **SYML** para recorrer la lista de símbolos disponibles.

   Pulse **SPACE** para insertar un espacio.

   Pulse **DEL** para borrar un carácter. El carácter en el lugar del cursor se borra.

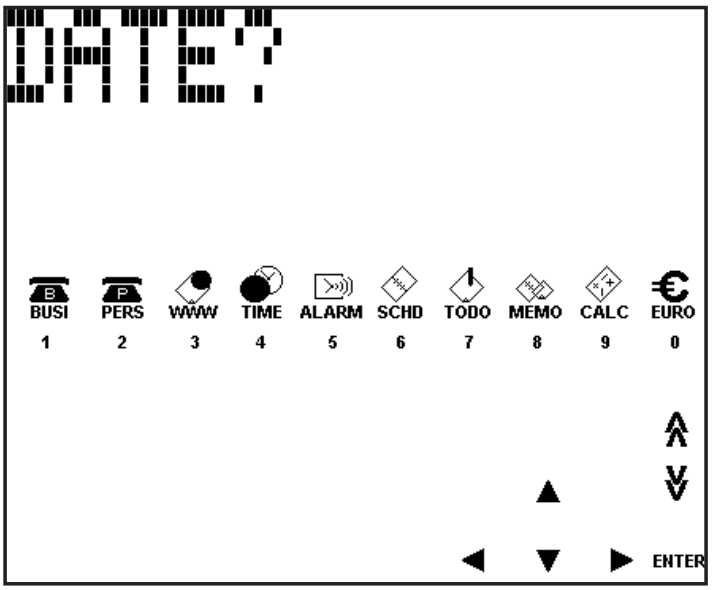
   Pulse **INS** para insertar un carácter.

4. **Pulse ENTER para guardar los datos.**

Cómo introducir una tarea Pendiente

El libro de tareas Pendientes tiene cuatro campos: Fecha plazo, Mensaje (descripción), Finalizado y Prioridad. Puede establecer niveles de prioridad de uno a tres. Para introducir un registro de tarea Pendiente, haga lo siguiente:

1. Pulse TODO **.**



El mensaje *PENDIENTE* aparece intermitentemente en pantalla durante unos instantes y usted irá al campo Fecha plazo.

2. Pulse 0-9 para introducir el plazo para la tarea Pendiente.

El formato de fecha es el que se estableció en la Hora local.

Si desea guardar el registro, TIENE que introducir una Fecha plazo.

Si introduce una fecha no válida, se le solicitará que la corrija.

Pulse ◀ ▶ para mover el cursor hacia la izquierda o la derecha.

3. **Pulse ▼ para ir al campo Mensaje.**

   Puede introducir hasta 108 caracteres.

   Nota: En los campos de fecha y de prioridad, sólo está disponible el teclado numérico. En el campo Mensaje, pulse **ABC/123** para alternar entre los teclados de letras y de números.

   Pulse ▲ para volver al campo anterior.

   Pulse **A-Z** o **0-9** para introducir los datos. Pulse **SYML** para recorrer la lista de símbolos disponibles.

   Pulse **SPACE** para insertar un espacio. Pulse **DEL** para borrar un carácter. Pulse **INS** para insertar un carácter.

4. **Pulse ▼ para ir al campo Finalizado.**

   Pulse **0-9** para introducir la fecha de finalización.

   Las tareas Pendientes se ordenan por fecha programada de finalización.

5. **Pulse ▼ para ir al campo Prioridad.**

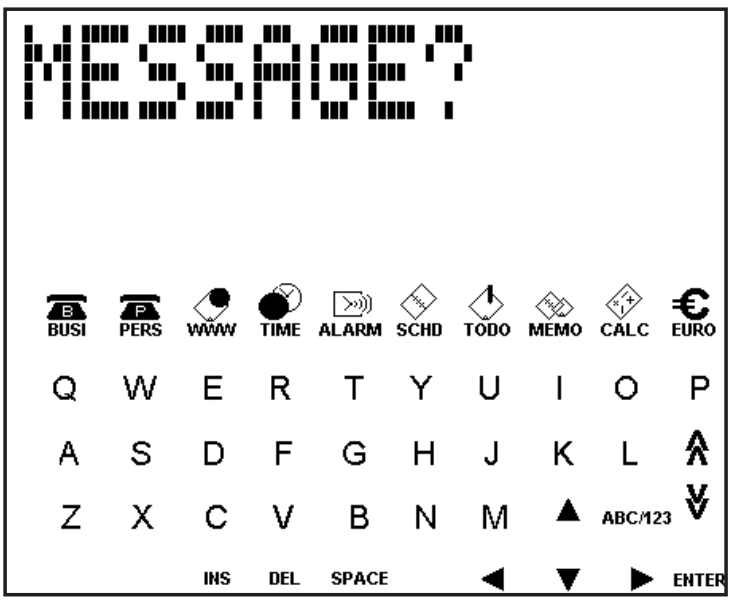
   Pulse **1-3** para establecer un nivel de prioridad para la tarea pendiente.

6. **Pulse ENTER para guardar los datos.**

Como introducir un registro de Anotación

Cada registro de Anotación consta de un campo de Mensaje en el que puede introducir hasta 300 caracteres. Para introducir una Anotación, haga lo siguiente:

1. Pulse MEMO.



El mensaje *ANOTACIÓN* aparece intermitentemente en pantalla durante unos instantes.

2. Pulse A-Z o 0-9 para introducir los datos.

Pulse **SYML** para recorrer la lista de símbolos disponibles.

Pulse **SPACE** para insertar un espacio. Pulse **DEL** para borrar un carácter. Pulse **INS** para insertar un carácter.

Pulse ◀ ▶ para mover el cursor.

3. Pulse ENTER para guardar el registro.

Cómo introducir un registro de Internet

Cada registro de Internet tiene tres campos: Mensaje (descripción), Internet (dirección) y Nota. Puede introducir descripciones de sus sitios web favoritos, las direcciones y una nota. Puede introducir hasta 108 caracteres en los campos Mensaje y Nota y 80 caracteres en el campo Internet. Para introducir un registro de Internet, haga lo siguiente:

1. Pulse **.**

El mensaje *INTERNET* aparece intermitentemente en pantalla durante unos instantes y usted irá a la pantalla Mensaje.

2. Pulse A-Z o 0-9 para introducir la descripción.

Si desea guardar el registro, tiene que introducir datos en este campo.

Pulse **SYML** para recorrer la lista de símbolos disponibles.

Pulse **SPACE** para insertar un espacio. Pulse **DEL** para borrar un carácter. Pulse **INS** para insertar un carácter.

Pulse ◀ ▶ para mover el cursor.

3. Pulse ▼ para ir al campo Internet (dirección).

4. Introduzca la dirección de Internet o pulse ▼ para ir al campo de nota.

Si lo desea, introduzca una nota.

6. Pulse ENTER para guardar los datos.

Cómo buscar y editar registros

Los registros de Teléfono, Anotación e Internet se ordenan alfabéticamente. Los registros de Agenda y tareas Pendientes se ordenan cronológicamente. Puede buscarlos directa o secuencialmente. Puede examinar los registros, editarlos o borrarlos.

Cómo buscar un registro

Pulse el icono del directorio donde desea buscar. Pulse ⩛ o ⩓ para ver los registros en el orden en que aparecen.

En los directorios de Teléfono, Anotación e Internet, introduzca las primeras letras de un registro para buscarlo rápidamente. El primer registro que empieza con esas letras (si lo hay) aparece en pantalla. Puede entonces pulsar ⩛ o ⩓ para ver los registros. Si no se encuentra ningún registro coincidente, aparece el mensaje, “NO ENCONTR.”.

Puede también hacer una búsqueda con comodines, utilizando ❊. Por ejemplo, para encontrar todos los registros que terminan en “ant”, pulse SYML reiteradamente hasta ver ❊, y después pulse ant.

Nota: Solamente se visualizan los registros que coinciden con las palabras claves o comodines introducidos.

Cómo visualizar un registro

1. Busque el registro que desea ver, como se ha descrito anteriormente.

2. **Pulse ▲▼ para ver otros campos del registro.**
   El nombre del campo aparece por unos instantes y después se visualizan los datos. Salvo el campo Email, se saltan todos los demás campos que no contienen datos.
3. Pulse ◀▶ **para desplazarse y ver datos fuera de los límites de la pantalla.**
   En un registro de teléfono, pulse ✉ para ir directamente al campo de e-mail.

Cómo editar un registro

1. **Busque el registro que desea editar.**
   Para ver cómo hacerlo, lea la sección "Cómo buscar un registro".
2. **Pulse EDIT en la parte inferior central de la pantalla.**
   Edite los registros de la misma forma que había usado para introducirlos.
3. **Pulse ▲▼ para descender y ascender en los campos del registro.**
4. **Pulse ENTER en la parte inferior derecha de la pantalla para guardar los cambios.**

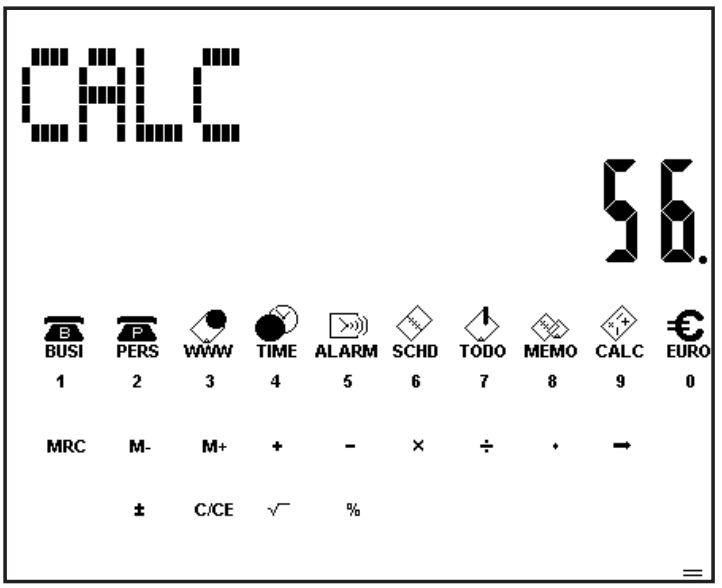
Cómo borrar un registro

1. **Busque el registro que desea borrar.**
   Para ver cómo hacerlo, lea la sección "Cómo buscar un registro".
2. **Pulse DEL en la parte inferior central de la pantalla.**
3. **Pulse ENTER para confirmar el borrado.**
   Pulse cualquier otro icono para cancelar el borrado.

Cómo utilizar la calculadora

Cómo hacer un cálculo

1. Pulse CALC una vez.



Aparecerá el teclado numérico.

2. Pulse 0-9, . o +/- para introducir los números deseados.

Puede introducir hasta10 caracteres.

3. Pulse +, -, x o ÷ para sumar, restar, multiplicar o dividir, respectivamente.

Pulse ➡ para borrar un carácter a la izquierda del cursor.

Pulse √ para calcular una raíz cuadrada.

4. Introduzca otro número.

5. Pulse = en la parte inferior derecha de la pantalla para hacer el cálculo.

O sino pulse **%(B)** para calcular el porcentaje.

6. **Pulse C/CE en la parte inferior izquierda de la pantalla para borrar los cálculos.**

   Nota: Si hay un error o desbordamiento, aparece E en la pantalla, y usted no podrá seguir haciendo cálculos. Pulse **C/CE** para borrar la pantalla de error y volver a la Calculadora.

Cómo utilizar la memoria de la calculadora

1. **En la Calculadora, haga un cálculo o escriba un número.**
2. **Para sumar el número en pantalla al número guardado en memoria, pulse M+ en la parte inferior izquierda de la pantalla.**

   Para restar el número en pantalla del número guardado en memoria, pulse M– en la parte inferior izquierda de la pantalla.

   La M en la fila superior indica que el número está guardado en memoria.

   Nota: El número se conserva en memoria aun cuando se apague la unidad.
3. **Para invocar el número de la memoria, pulse MRC una vez.**
4. **Para borrar la memoria, pulse MRC dos veces.**

Cómo utilizar los conversores

Hay tres conversores: Métrico, de Divisas y del Euro.

Conversiones métricas

Utilice el conversor Métrico para efectuar cualquiera de las ocho conversiones integradas al dispositivo.

INCH	⟺	CM
YARD	⟺	M
MILE	⟺	KM
C	⟺	F
FT	⟺	M
OZ	⟺	GRAM
LB	⟺	KG
GAL	⟺	L

1. **Pulse** **dos veces para ingresar al conversor Métrico.**

   El mensaje METRICA aparece intermitentemente y después usted pasa a la primera pantalla de conversión. El tipo de cambio aparece a la derecha de la pantalla.

2. **Pulse** **o** **para recorrer las conversiones disponibles.**

3. **Deténgase cuando vea la conversión deseada.**

4. **Pulse** **para seleccionar la dirección de la conversión.**

Observe el tipo de cambio a la derecha.

5. **Pulse 0-9 para introducir los números deseados.**
6. **Pulse ENTER para hacer la conversión.**

Cómo establecer los tipos de cambio

Una vez que haya establecido los tipos de cambio, podrá hacer conversiones de divisas. Puede establecer cuatro tipos de cambio. La configuración predeterminada de divisas es USD ⟺ USD y el tipo de cambio predeterminado es 1. Para establecer un tipo de cambio, haga lo siguiente:

1. **Pulse CALC tres veces para ingresar al conversor de Divisas.**

   El mensaje *MONEDA* aparece intermitentemente en pantalla durante unos instantes y después aparece la primera pantalla de conversión.

2. **Pulse EDIT en la parte inferior central de la pantalla.**

   La primera letra a la izquierda parpadea.

3. **Pulse A-Z para introducir una abreviatura, primero para el nombre de la divisa de la izquierda, y después para la divisa de la derecha.**

   Puede introducir hasta 3 letras para cada nombre.

   Pulse ▲▼ para mover el cursor.

4. **Pulse ENTER para editar el tipo de cambio.**

5. **Pulse 0-9 y . para introducir un tipo de cambio.**

   Puede introducir hasta seis números (cinco si utiliza un .) para el tipo de cambio.

6. **Pulse ENTER para guardar la configuración.**
7. **Pulse ⩛ para ir a la siguiente pantalla de conversión.**

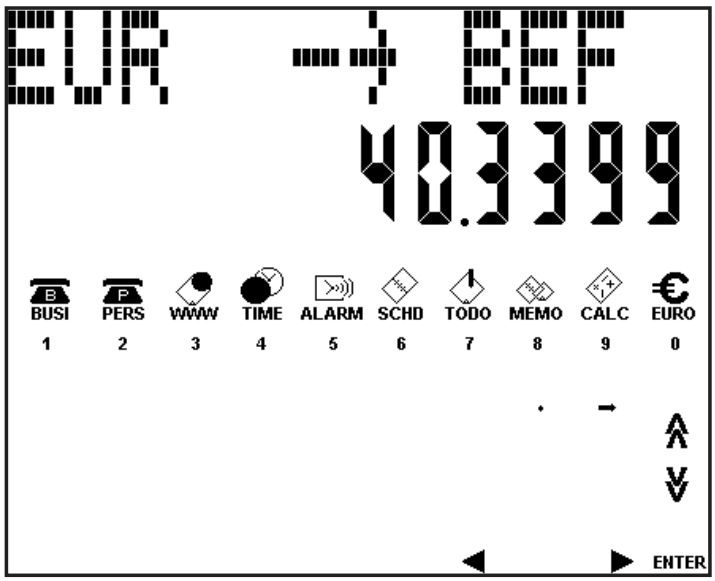
Una vez introducidas las divisas y los tipos de cambio, puede convertir divisas de la misma manera que hace conversiones métricas.

Conversiones con el Euro

Use the Euro converter to do any of the 11 built-in conversions. Note that the rates are set and cannot be changed. In the table below, the rate shown is that for 1 Euro.

Divisa	Mostrado	Tipo
Francos belgas	EUR ⟺ BEF	40.3399
Marcos alemanes	EUR ⟺ DEM	1.95583
Pesetas españolas	EUR ⟺ ESP	166.386
Francos franceses	EUR ⟺ FRF	6.55957
Libras irlandesas	EUR ⟺ IEP	0.787564
Liras italianas	EUR ⟺ ITL	1936.27
Francos de Luxemburgo	EUR ⟺ LUF	40.3399
Gilders holandeses	EUR ⟺ NLG	2.20371
Schillings austríacos	EUR ⟺ ATS	13.7603
Escudos portugueses	EUR ⟺ PTE	200.482
Marcos finlandeses	EUR ⟺ FIM	5.94573

1. **Pulse** € EURO **.**



El mensaje *EURO* aparece intermitentemente en pantalla durante unos instantes, y aparece la primera pantalla de conversión.

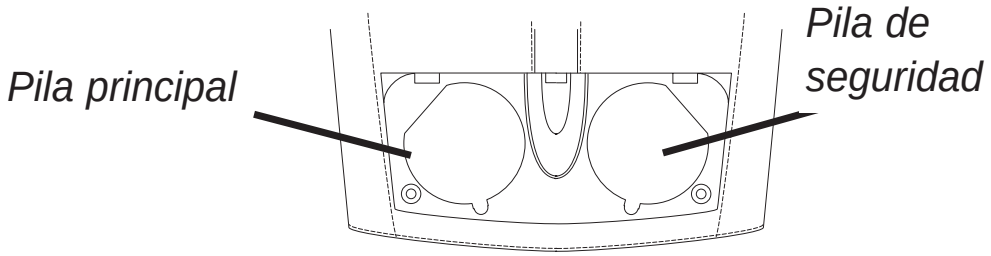
2. **Pulse ⩛ o ⩓ para encontrar la conversión deseada.**

El tipo de cambio aparece a la derecha de la pantalla.

3. **Pulse 0-9 y . para introducir el número deseado.**
4. **Pulse ◀ ▶ para cambiar la dirección de la conversión.**
5. **Pulse ENTER para hacer la conversión.**

Cómo reponer las pilas

Este organizador utiliza dos pilas de litio CR-2032.



La pila de la izquierda es la pila principal. Es la pila que es necesario reponer cuando aparece en la fila superior de la pantalla. La pila de la derecha es una pila de seguridad. Cámbiela una vez al año para protegerse contra las pérdidas de datos. Siga los pasos siguientes para cambiar cualquiera de las dos pilas. Antes de seguir los pasos siguientes, necesitará tener a la mano un destornillador Phillips pequeño y las nuevas pilas.

1. **Apague el organizador y colóquelo boca abajo.**
2. **Con el destornillador Phillips, retire el tornillo de la cubierta de las pilas y después retire la cubierta.**

   No retire los tornillos de los lados del organizador.
3. **Retire las pilas viejas y cámbielas rápidamente por pilas nuevas, con el lado positivo (+) hacia arriba.**
4. **Coloque de nuevo la cubierta de las pilas.**

   ¡Advertencia! Este organizador guarda la información siempre que las pilas suministren corriente. Si las pilas dejan de suministrar corriente o son retiradas, toda la información se perderá. Tenga siempre copias escritas de la información importante.

Cómo utilizar una contraseña

Puede cerrar el organizador de modo que solamente se pueda utilizar el Reloj, la Calculadora y el Conversor sin suministrar la contraseña. Nota: Para usar este organizador, no es necesario establecer una contraseña.

¡Advertencia! Tenga registros escritos de sus datos. Si se olvida de la contraseña, no podrá recuperar los datos almacenados en el organizador. Para eliminar la contraseña, tendrá que llevar a cabo una reinicialización del sistema, que no solamente borrará la contraseña sino que borrará todos los datos almacenados en memoria. Para ver cómo reinicializar el sistema, lea la sección "Para empezar".

Cómo establecer una contraseña

1. Pulse

hasta que aparezca .

2. Pulse .

3. Introduzca una contraseña.

Puede utilizar hasta 6 dígitos.

4. Pulse ENTER para guardar la contraseña.

aparece en la barra superior.

Cómo acceder a datos secretos

Cuando la contraseña está activada, cada vez que usted pulse BUSI, PERS, WWW, SCHD, o MEMO, se le solicitará que introduzca la contraseña.
Escriba la contraseña y pulse **ENTER**.
Si introduce una contraseña equivocada, aparece en pantalla el mensaje "**ER. CONTRASE**." y se le solicitará que introduzca nuevamente la contraseña.
Una vez que haya introducido la contraseña correcta, podrá introducir nuevos datos o ver los datos existentes.

Cómo cambiar o desactivar la contraseña

1. **Pulse TIME hasta que aparezca ⏲.**
2. **Pulse 🔑.**
3. **Escriba la contraseña establecida y después pulse ENTER.**
   Se le solicitará que introduzca una nueva contraseña.
4. **Para cambiar la contraseña, introduzca una contraseña nueva y después pulse ENTER.**
   Para desactivar la contraseña, pulse **ENTER** sin introducir ninguna contraseña.
5. **Introduzca de nuevo la contraseña para confirmarla.**
6. **Pulse ENTER para guardarla.**

Specifications

• Modelo: RF-8110 • Tamaño: 10.4 X 8.0 X 1.17 cm
• Peso: 80 g (2.8 oz) • Pila: 2 pilas de litio CR-2032
Capacidad de almacenamiento: 192 KB
ISBN: 1-56712-693-6

Limpieza del producto

Para limpiar este producto, rocíe un paño con un detergente limpiavidrios suave y frote la superficie de la unidad con el paño. No rocíe líquidos directamente sobre la unidad. No utilice ni guarde el organizador en condiciones de frío, calor, o humedad extremas o prolongadas, u otras condiciones adversas.
SÓLO PARA USO EN EL HOGAR O EN LA OFICINA
Servicio de asistencia al cliente en Estados Unidos: (609) 386-8997

Copyrights, marcas y patentes

© 2001 Franklin Electronic Publishers, Inc., Burlington, N.J. 08016-4907 USA. Quedan reservados todos los derechos.
ROLODEX® es una marca registrada de Berol Corporation, una filial de Newell Rubbermaid, Inc.
Patentes en trámite.

Garantía limitada (fuera de EE.UU.)

Franklin garantiza este producto, excluidas las pilas, por un plazo de un año a partir de su fecha de compra. Se reparará o sustituirá con un producto equivalente (según lo decida Franklin), de modo gratuito, en caso de defectos de fabricación o materiales.
Los productos adquiridos fuera de EE.UU. que se devuelvan bajo garantía, deberán devolverse al vendedor original, adjuntándose el comprobante de venta y una explicación del defecto. Se cobrarán todas las reparaciones, a menos que envíe un comprobante de compra válido.
Esta garantía excluye explícitamente los defectos por uso indebido, daño accidental o deterioro por uso. Los derechos legales del consumidor no se ven afectados por esta garantía.

Aviso de la FCC

NOTA: Este equipo ha sido probado y se ha verificado que cumple con los límites aplicables a dispositivos digitales de Clase B, de conformidad con la Parte 15 de las Reglas de la Comisión Federal de Comunicaciones (FCC por sus siglas en alemán). Estos límites están diseñados para proporcionar una protección razonable contra interferencias dañinas en instalaciones residenciales. Este equipo genera, usa y puede radiar energía de radiofrecuencia y, si no se instala y se usa observando las instrucciones, puede causar interferencias dañinas a las comunicaciones por radio. Sin embargo, no existe una garantía de que no ocurran interferencias en una instalación en particular. Si este equipo de hecho causa interferencia en la recepción de radio o televisión, lo cual puede determinarse apagando y encendiendo el equipo, se le recomienda al usuario que trate de eliminar la interferencia tomando una o más de las siguientes medidas:

-Ubique o coloque la antena receptora en otra posición.

-Aumente la separación entre el equipo y el receptor.

-Conecte el equipo a una toma de corriente alimentada por un circuito diferente al que alimenta al receptor.

-Consulte a su distribuidor o a un técnico experimentado en radio/televisión para obtener ayuda.

NOTA: Esta unidad fue probada con cables blindados a todos los dispositivos periféricos. Es obligatorio usar cables blindados con esta unidad para asegurar conformidad.

NOTA: El fabricante no es responsable de ninguna interferencia a radio o televisión ocasionada por modificaciones no autorizadas a este equipo. Dichas modificaciones pueden anular la autorización al usuario para el uso de este equipo.

Esta unidad puede cambiar de modo operativo debido a las descargas electrostáticas. El funcionamiento normal de esta unidad puede restablecerse pulsando la tecla de reinicialización, **ON/OFF** o retirando o reemplazando las pilas.

Garantía limitada (EE.UU. solamente)

GARANTÍA LIMITADA, RENUNCIA DE GARANTÍAS Y RECURSOS LEGALES LIMITADOS

(A) GARANTÍA LIMITADA: FRANKLIN GARANTIZA AL USUARIO FINAL ORIGINAL QUE POR UN PERÍODO DE UN (1) AÑO A PARTIR DE LA FECHA DE COMPRA ORIGINAL SEGÚN CONSTE EN UNA COPIA DE SU RECIBO DE COMPRA, SU PRODUCTO FRANKLIN ESTARÁ EXENTO DE DEFECTOS DE MATERIALES Y MANO DE OBRA. ESTA GARANTÍA LIMITADA NO INCLUYE EL DAÑO POR CAUSAS DE FUERZA MAYOR, ACCIDENTE, USO INDEBIDO, ABUSO, NEGLIGENCIA, MODIFICACIÓN, ENTORNO INAPROPIADO O MANTENIMIENTO DEFICIENTE. LA ÚNICA OBLIGACIÓN Y RESPONSABILIDAD DE FRANKLIN Y SU RECURSO LEGAL EXCLUSIVO EN VIRTUD DE ESTA GARANTÍA LIMITADA, CONSISTIRÁ EN REPARAR O REEMPLAZAR POR UNA SEMEJANTE O EQUIVALENTE LA PORCIÓN DEFECTUOSA DEL PRODUCTO, A DISCRECIÓN DE FRANKLIN SI SE DETERMINA QUE EL PRODUCTO ESTABA DEFECTUOSO Y QUE DICHOS DEFECTOS SURGIERON DENTRO DEL PLAZO DE VIGENCIA DE LA GARANTÍA LIMITADA. ESTE RECURSO LEGAL ES EL ÚNICO RECURSO A SU DISPOSICIÓN POR INCUMPLIMIENTO DE ESTA GARANTÍA. ESTA GARANTÍA LE BRINDA CIERTOS DERECHOS; USTED TAMBIÉN PODRÍA TENER OTROS DERECHOS QUE PUEDEN VARIAR DE JURISDICCIÓN A JURISDICCIÓN.

(B) RENUNCIA DE LAS GARANTÍAS Y LIMITACIÓN DE RESPONSABILIDAD. EXCEPTO POR LAS GARANTÍAS LIMITADAS EXPRESAMENTE Y DEFINIDAS EN EL PÁRRAFO ANTERIOR, ESTA UNIDAD FRANKLIN SE SUMINISTRA "TAL COMO ESTÁ", SIN NINGUNA OTRA GARANTÍA NI CONDICIONES, EXPRESAS O IMPLÍCITAS, INCLUYENDO, PERO SIN LIMITARSE A, GARANTÍAS DE CALIDAD COMERCIALIZABLE, COMERCIABILIDAD O IDONEIDAD PARA UN PROPÓSITO PARTICULAR NI A AQUELLAS QUE RESULTEN DE LA APLICACIÓN DE LEYES, ESTATUTOS, USO COMERCIAL, O CURSO DE GESTIÓN. ESTA GARANTÍA ES APLICABLE SOLAMENTE A LOS PRODUCTOS FABRICADOS POR FRANKLIN Y NO INCLUYE LAS PILAS, LA CORROSIÓN DE LOS CONTACTOS DE LAS PILAS O CUALQUIER OTRO DAÑO CAUSADO POR LAS PILAS. NI FRANKLIN NI NUESTROS DISTRIBUIDORES O PROVEEDORES TENDRÁN RESPONSABILIDAD ALGUNA PARA CON USTED U OTRA PERSONA O ENTIDAD POR DAÑOS INDIRECTOS, INCIDENTALES, ESPECIALES O CONSECUENTES DE NINGÚN TIPO, INCLUYENDO, PERO SIN LIMITARSE A LA PÉRDIDA DE INGRESOS O LUCRO CESANTE, PÉRDIDA O DAÑOS DE DATOS U

OTRO TIPO DE PÉRDIDA COMERCIAL O ECONÓMICA, INCLUSO SI SE NOS HUBIERA ADVERTIDO ACERCA DE DICHOS DAÑOS, O SI HUBIERAN SIDO DE ALGUNA MANERA PREVISIBLES. TAMPOCO SEREMOS RESPONSABLES POR RECLAMACIONES DE TERCEROS. NUESTRA RESPONSABILIDAD MÁXIMA ADICIONAL PARA CON USTED, Y LA DE NUESTROS DISTRIBUIDORES Y PROVEEDORES, NO DEBERÁ EXCEDER LA CANTIDAD QUE USTED PAGÓ POR EL PRODUCTO FRANKLIN, SEGÚN SU COMPROBANTE DE COMPRA. USTED RECONOCE QUE ÉSTA ES UNA ASIGNACIÓN RAZONABLE DEL RIESGO. ALGUNOS ESTADOS/PAÍSES NO PERMITEN LA EXCLUSIÓN O LA LIMITACIÓN DE RESPONSABILIDAD POR DAÑOS CONSECUENTES O INCIDENTALES, POR LO TANTO, LA LIMITACIÓN EXPRESADA ANTERIORMENTE PODRÍA NO SER APLICABLE A USTED. SI LAS LEYES DE LA JURISDICCIÓN PERTINENTE NO PERMITEN LA RENUNCIA COMPLETA DE LAS GARANTÍAS IMPLÍCITAS, ENTONCES LA DURACIÓN DE LAS GARANTÍAS Y CONDICIONES IMPLÍCITAS ESTARÁN LIMITADAS A LA DURACIÓN DE LA GARANTÍA EXPRESADA EN EL PRESENTE DOCUMENTO.

(C) GARANTÍA DE SERVICIO: AL DESCUBRIR UN DEFECTO, USTED DEBE LLAMAR A LA OFICINA DE SERVICIO AL CLIENTE DE FRANKLIN, AL 1-800-266-5626, PARA SOLICITAR UN NÚMERO DE AUTORIZACIÓN DE DEVOLUCIÓN DE MERCADERÍA ("RMA") ANTES DE DEVOLVER EL PRODUCTO (CON GASTOS DE ENVÍO PREPAGOS) A:

FRANKLIN ELECTRONIC PUBLISHERS, INC.
ATTN: SERVICE DEPARTMENT
ONE FRANKLIN PLAZA
BURLINGTON, NJ 08016-4907

SI USTED DEVUELVE UN PRODUCTO FRANKLIN, POR FAVOR INCLUYA UNA NOTA CON EL RMA, INCLUYENDO SU NOMBRE, DIRECCIÓN, NÚMERO TELEFÓNICO, UNA BREVE DESCRIPCIÓN DEL DEFECTO Y UNA COPIA DE SU RECIBO DE COMPRA COMO COMPROBANTE DE LA FECHA DE COMPRA ORIGINAL. ADEMÁS ES NECESARIO ANOTAR EL NÚMERO DE AUTORIZACIÓN DE DEVOLUCIÓN DE MERCADERÍA ("RMA") EN UNA PARTE VISIBLE DEL EMBALAJE AL DEVOLVER EL PRODUCTO. EN CASO CONTRARIO PODRÍA OCURRIR UNA PROLONGADA DEMORA EN EL TIEMPO DE PROCESAMIENTO DE SU DEVOLUCIÓN. RECOMENDAMOS FIRMEMENTE EL USO DE UN SERVICIO RASTREABLE DE ENTREGA A FRANKLIN PARA SU DEVOLUCIÓN.

CITY NAME	ABBREVIATION	CITY NAME	ABBREVIATION
LONDON	LON	TOKYO	TYO
LISBON	LIS	ADELAIDE	ADL
PARIS	PAR	SYDNEY	SYD
BERLIN	BER	NOUMEA	NOU
ROME	ROM	WELLINGTON	WLG
AMSTERDAM	AMS	TONGA	TNG
BARCELONA	BCN	MIDWAY ISLAND	MID
HELSINKI	HEL	HONOLULU	HNL
CAIRO	CAI	ANCHORAGE	ANC
MOSCOW	MOW	LOS ANGELES	LAX
RIYADH	RUH	DENVER	DEN
TEHRAN	THR	CHICAGO	CHI
DUBAI	DXB	NEW YORK	NYC
KABUL	KBL	TORONTO	YYZ
KARACHI	KHI	CARACAS	CCS
DELHI	DEL	RIO DE JANEIRO	RIO
DHAKA	DAC	------	-2H
YANGON	RGN	AZORES ISLANDS	AZO
BANGKOK	BKK	AUCKLAND	AKL
BEIJING	BEI	GUAM	GUM
HONG KONG	HKG	MID ATLANTIC	MAT
SINGAPORE	SIN		

Technical Support/Ayuda técnica /Technische Hilfe/Aiuto tecnico/Aide technique/Technische Steun	
Deutschland Österreich	Bitte schicken Sie dieses Produkt im Garantiefall mit Kaufbeleg an folgende Service-Adresse: Franklin Electronic Publishers (Deutschland) GmbH, Kapellenstrasse 13, D-85622 Feldkirchen. Den technischen Support erreichen Sie unter Tel. +49-89-90899-116. Bestellinformationen erhalten Sie unter Tel. +49-89-908990 oder im Internet unter www.franklin.com/de
Mexico	Para Soporte Técnico llamar al tel. 01 800 710 5938
USA & Canada	Technical Support is open from 9AM to 5PM EST Monday through Friday. Please call (609) 386-8997 and choose option 3, or fax (609) 387-1787 or visit us at www.franklin.com
All other countries Todos los otros paises Alle anderen Länder Altri paesi Tous les autres pays Alle Overige Landen Todos os outros países Για όλες τις άλλες χώρες	www.franklin.com

Franklin®
Electronic Publishers

www.franklin.com